

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1675-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN CAMILO MALDONADO ROMERO
Cedula	1143879934
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	16/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	6032628966
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	642662877
Operador:	SOI
Fecha de Pago	10/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.</p> <p>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé el desarrollo de las acciones del Programa Cali Incluyente mediante en las comunas 17, 19 y 22 del Distrito de Santiago de Cali, dando ejecución a jornadas de Actividad Física y Recreación Adaptada dirigidas a población con discapacidad de la Fundación Progresar donde atendió a 10 personas. Las actividades desarrolladas fueron implementadas considerando las condiciones funcionales y características de los participantes, promoviendo su vinculación activa a los procesos deportivos y recreativos. Cumpliendo así el objetivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mPWJtdV8fQd5Sa0Eh5ifZNYw9jehJXRw/edit?gid=1094214385#gid=1094214385</p> <p>2. Apoyé el control de los registros institucionales asociados a la atención de los beneficiarios de las comunas 17, 19 y 22 del Distrito de Santiago de Cali, mediante la revisión de la información consignada en SIDER y la identificación de posibles diferencias en los datos reportados. Esta gestión contribuyó a mejorar la integridad de la información y a fortalecer los mecanismos de control utilizados por el Programa Cali Incluyente.</p> <p>3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>4. Apoyé y dispuse los soportes documentales asociados a las actividades desarrolladas como Monitor Deportivo, conforme a los instrumentos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. La documentación correspondiente a los formatos P002.F73 y P009.F21 permitió sustentar las acciones ejecutadas en territorio y aportar elementos verificables para la evaluación de la gestión contractual. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1fRMKFC_L8_VYdD8GWVdwkeU4TpEXbNVGI</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iWOCLwt5Zx9vik8F0bW5dYFZV7dQZQPI</p>	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	juan maldonado
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/SEP/2026